**Modulo administrativo**

Se basa en reportes que van dirigidos a dirección los cuales tendrán información sobre maestros y alumnos respectivamente

Que son los reportes?

Quien los recibe?

Que contienen?

Como se generan los reportes?

**Reportes:**

Son documentos que contienen información necesaria para facilitar la toma de decisiones

**Quien recibe los reportes**:

Los reportes son generados exclusivamente para la dirección, tanto para el director o el subdirector

**Que contienen los reportes?**

Los reportes contienen datos generales sobre maestros y alumnos, en el área de maestros encontraremos lo siguiente:

- Nombre del profesor y materias asignadas por grado

- hora de entrada y salida

- porcentaje de asistencias mensuales

- medida de desempeño (tomada por evaluaciones)

**Los reportes de alumnos contienen lo siguiente:**

- asistencia general por salón

- información de faltas

- datos de solvencia por grado

- promedio general de grados

- participación de padres en actividades familiares

**Como se generan los reportes?**

Los reportes se generan a través de los datos recolectados en un tiempo específico, tomando así un resumen con la información relevante que se indicó anteriormente

**Cual es el tiempo en que se reciben los reportes?**

Dependiendo el tipo de reporte:

Reportes de maestros:

- se reciben semestralmente para comprobar el rendimiento del catedrático

Reportes de alumnos:

- estos reportes se reciben de dos maneras

1) mensual: los cuales contienen datos de asistencias y solvencias

2) bimestral: se reciben así para saber el rendimiento de los alumnos en sus cursos.